

ZŁOTE
MYŚLI

Anna Jarczyk

Moja firma



**Czyli krok po kroku
od formalności
do przedsiębiorczości**

Niniejszy **darmowy** ebook zawiera fragment
pełnej wersji pod tytułem:
"Moja firma"

Aby przeczytać informacje o pełnej wersji, [kliknij tutaj](#)

Darmowa publikacja dostarczona przez

[StartBiznes](#)

Niniejsza publikacja może być kopiowana, oraz dowolnie rozprowadzana tylko i wyłącznie w formie dostarczonej przez Wydawcę. Zabronione są jakiegokolwiek zmiany w zawartości publikacji bez pisemnej zgody wydawcy. Zabrania się jej odsprzedaży, zgodnie z [regulaminem Wydawnictwa Złote Myśli](#).

© Copyright for Polish edition by [ZloteMysli.pl](#)

Data: 20.08.2006

Tytuł: Moja firma (fragment utworu)

Autor: Anna Jarczyk

Projekt okładki: Marzena Osuchowicz

Korekta: Sylwia Fortuna

Skład: Anna Popis-Witkowska

Internetowe Wydawnictwo Złote Myśli

Złote Myśli s.c.

ul. Daszyńskiego 5

44-100 Gliwice

WWW: www.ZloteMysli.pl

EMAIL: kontakt@zlotemysli.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.

All rights reserved.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|-----------|
| SŁOWO WSTĘPU | 5 |
| 1. ABSOLUTNE PODSTAWY | 9 |
| 1.1. Pomysł na własną firmę..... | 9 |
| 1.2. Formy prowadzonej działalności..... | 10 |
| 1.2.1. Jednoosobowa działalność gospodarcza..... | 10 |
| 1.2.2. Spółka cywilna..... | 11 |
| 1.2.3. Spółka akcyjna..... | 12 |
| 1.2.4. Spółka jawna..... | 13 |
| 1.2.5. Spółka komandytowa..... | 14 |
| 1.2.6. Spółka partnerska..... | 16 |
| 1.2.7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością..... | 18 |
| 1.3. Koncesje i zezwolenia..... | 20 |
| 1.3.1. Koncesje..... | 20 |
| 1.3.2. Zezwolenia..... | 21 |
| 2. URZĄD MIASTA / GMINY | 23 |
| 2.1. Zgłoszenie..... | 23 |
| 3. SĄD | 25 |
| 3.1. Krajowy Rejestr Sądowy..... | 25 |
| 3.2. Zestawienie formularzy KRS..... | 26 |
| 4. URZĄD STATYSTYCZNY | 30 |
| 4.1. Zgłoszenie..... | 30 |
| 5. BANK | 31 |
| 5.1. Założenie konta..... | 31 |
| 6. URZĄD SKARBOWY | 34 |
| 6.1. Zgłoszenie..... | 34 |
| 6.2. Podatki..... | 35 |
| 6.2.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych..... | 35 |
| 6.2.2. Podatek dochodowy od osób prawnych..... | 37 |
| 6.2.3. Zryczałtowany podatek dochodowy..... | 41 |
| 6.2.4. Podatek liniowy..... | 47 |
| 6.3. Formy księgowości..... | 48 |
| 6.3.1. Karta podatkowa..... | 48 |
| 6.3.2. PKPiR..... | 50 |
| 6.3.3. Pełna księgowość..... | 52 |
| 6.4. Zestawienie formularzy podatkowych..... | 52 |
| 6.4.1. Zestawienie wzorów formularzy NIP..... | 52 |
| 6.4.2. Zestawienie wzorów formularzy CIT..... | 55 |
| 6.4.3. Zestawienie wzorów formularzy PIT..... | 64 |
| 6.4.4. Zestawienie wzorów formularzy VAT..... | 72 |
| 6.4.5. Zestawienie wzorów formularzy akcyzowych..... | 75 |
| 6.5. Inne..... | 78 |
| 6.5.1. Faktura..... | 78 |
| 6.5.2. Kasy fiskalne..... | 80 |
| 6.6. Wskaźniki i stawki..... | 81 |
| 6.6.1. Koszty uzyskania przychodu ze stosunku pracy..... | 81 |
| 6.6.2. Ryczałty samochodowe – stawki za 1 km przebiegu pojazdu..... | 82 |
| 6.6.3. Diety..... | 82 |
| 6.6.4. Roczne stawki amortyzacyjne..... | 82 |
| 7. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH | 91 |
| 7.1. Zgłoszenie..... | 91 |
| 7.2. Składki..... | 93 |
| 7.2.1. Wysokość składek..... | 94 |
| 7.2.2. Podstawa wymiaru składek..... | 96 |

| | |
|---|------------|
| 7.3. Terminy..... | 97 |
| 7.4. Przekaz elektroniczny..... | 99 |
| 8. PAŃSTWOWA INSPEKCJA PRACY..... | 100 |
| 8.1. Zgłoszenie..... | 100 |
| 9. SANEPID..... | 102 |
| 9.1. Zgłoszenie..... | 102 |
| 10. INSPEKCJA HANDLOWA..... | 103 |
| 10.1. Zgłoszenie..... | 103 |
| 11. BIURO RACHUNKOWE..... | 104 |
| 11.1. Zgłoszenie w Urzędzie Skarbowym..... | 104 |
| 12. PRACOWNICY..... | 105 |
| 12.1. Zatrudnienie pracownika..... | 105 |
| 12.2 Rodzaje umów o pracę..... | 106 |
| 12.2.1. Umowa o dzieło..... | 106 |
| 12.2.2. Umowa zlecenie..... | 106 |
| 12.2.3. Umowa na okres próbny..... | 107 |
| 12.2.4. Umowa na czas określony..... | 108 |
| 12.2.5. Umowa na czas nieokreślony..... | 109 |
| 12.3. Dokumentacja pracownicza..... | 109 |
| 13. OTWARTE FUNDUSZE EMERYTALNE..... | 113 |
| 13.1. Zgłoszenie..... | 113 |
| 13.1.1. Wybór OFE..... | 114 |
| 13.2. OFE w Polsce..... | 114 |

Słowo wstępu

W związku z dynamicznym rozwojem sektora małych i średnich przedsiębiorstw w Polsce pragniemy Państwu przedstawić krótki kurs **MOJA FIRMA, czyli krok po kroku od formalności do przedsiębiorczości.**

W prosty i wygodny sposób przedstawimy najważniejsze aspekty prowadzenia własnej działalności gospodarczej w Polsce w 2006 roku.

Postaramy się rozwiązać wszelkie wątpliwości związane z formalnościami i prawnymi aspektami prowadzenia firmy oraz zatrudnienia pracowników.

Wskazemy plusy i minusy różnych form działalności. Jeżeli zastanawiasz się nad rozpoczęciem Własnej działalności, nasz kurs pozwoli wybrać najlepsze i najbardziej optymalne rozwiązania dla Twojego pomysłu.

Postaramy się odpowiedzieć na pytania z zakresu prawa handlowego, podatkowego, działalności gospodarczej i pracy.

Kurs **MOJA FIRMA** dostarczy niezbędnych informacji, ale również pozwoli uporządkować wiedzę **PRZYSZŁEGO PRZEDSIĘBIORCY.**

Czego się dowiesz?

Podczas naszych lekcji chcemy Ci przybliżyć następujące informacje:

1. Absolutne podstawy

1.1. Pomysł

1.2. Formy prowadzonej działalności

1.2.1. Działalność jednoosobowa

1.2.2. Spółka cywilna

1.2.3. Spółka akcyjna

1.2.4. Spółka jawna

1.2.5. Spółka komandytowa

1.2.6. Spółka partnerska

1.2.7. Spółka z o. o.

1.3. Zezwolenia i koncesje

2. Urząd Miasta / Gminy

2.1. Zgłoszenie

3. Sąd

3.1. Krajowy Rejestr Sądowy

3.2.Zestawienie formularzy

4. Urząd Statystyczny

4.1.Zgłoszenie

5. Bank

5.1.Założenie konta

6. Urząd Skarbowy

6.1. Zgłoszenie

6.2. Podatki

6.2.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych

6.2.2. Podatek dochodowy od osób prawnych

6.2.3. Zryczałtowany podatek dochodowy

6.2.4. Podatek liniowy

6.3. Formy księgowości

6.3.1. Karta podatkowa

6.3.2. Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów

6.3.3. Pełna księgowość

6.4. Zestawienie formularzy podatkowych

6.4.1. NIP

6.4.2. CIT

6.4.3. PIT

6.4.4. VAT

6.4.5. Akcyza

6.5. Inne

6.5.1. Faktura

6.5.2. Kasy fiskalne

6.6. Wskaźniki i stawki

6.6.1. Koszty uzyskania przychodu

6.6.2. Ryczałty samochodowe

6.6.3. Diety

6.6.4. Stawki amortyzacyjne

7. ZUS

7.1. Zgłoszenie do ubezpieczeń

7.2. Składki

7.3. Terminy

7.4. Przekaz elektroniczny

8. Państwowa Inspekcja Pracy

8.1. Zgłoszenie

9. Sanepid

9.1. Zgłoszenie

10. Inspekcja Handlowa

10.1. Zgłoszenie

11. Biuro rachunkowe

11.1. Zgłoszenie w Urzędzie Skarbowym

12. Pracownicy

12.1. Zatrudnienie pracownika

12.2. Rodzaje umów o pracę

12.3. Dokumentacja pracownicza

13. OFE

13.1. Zgłoszenie

13.1.1. Wybór OFE

13.2. OFE w Polsce

1. Absolutne podstawy

1.1. Pomysł na własną firmę

Dobry pomysł na własny biznes to klucz do osiągnięcia sukcesu. Podstawą każdego działania jest idea, jednak nawet genialny pomysł musi zostać dobrze przemyślany i zweryfikowany przez szereg metod badawczych. Aby rozpocząć własną działalność, musisz wiedzieć, w co i jak zainwestować. Przedsiębiorca zaczyna od pomysłu, ale musi również umieć wprowadzić go w życie i modyfikować w miarę potrzeb.

Żyjemy w czasach, gdy otwarcie własnej firmy to nie problem. Ale utrzymanie się na rynku to już zupełnie inna sprawa. Aby odnieść sukces, trzeba dokładnie przeanalizować produkt lub usługę wprowadzane na rynek oraz nasze możliwości. Jedynie oferta innowacyjna ma szansę przebiccia i zdobycia szerszego grona nabywców.

Zanim rozpoczniesz rejestrację własnej firmy, 10 razy przemyśl i przeanalizuj swój pomysł, szukając jego słabych stron.

W swoich założeniach musisz uwzględnić:

1. Rodzaj oferowanych produktów i usług

2. Wielkość rynku i popytu

3. Działającą konkurencję

4. Możliwości finansowe oraz kalkulację kosztów

5. Sposoby promocji i reklamy

Dopiero po rozpatrzeniu tych aspektów zacznij załatwiać formalności związane z założeniem własnej firmy.

2. Urząd Miasta / Gminy

2.1. Zgłoszenie

Aby rozpocząć działalność jako jednoosobowy podmiot gospodarczy, musisz udać się do Urzędu Miasta lub Gminy i złożyć wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Najpóźniej w terminie do 14 dni otrzymasz zaświadczenie o wpisie Twojej firmy do ewidencji. Składając wniosek, uiszczasz opłatę administracyjną. Jej wysokości ustalana jest przez rady gmin i miast i waha się w zakresie 70 - 100 złotych, natomiast każda zmiana podlega opłacie w wysokości 50 złotych. Osoby bezrobotne, rozpoczynające działalność gospodarczą, są zwolnione z tej opłaty, jednakże muszą dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Pracy, że są w nim zarejestrowane.

Jeżeli planujesz prowadzenie działalności w postaci spółki cywilnej, to każdy ze wspólników musi uzyskać osobny wpis do ewidencji. We wnioskach każdy ze wspólników wpisuje jednak taką samą nazwę firmy.

Formularz wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej zawiera następujące informacje:

1. oznaczenie przedsiębiorcy

2. miejsce i adres zamieszkania
3. miejsce wykonywania działalności
4. określenie przedmiotu działalności gospodarczej według kodów PKD
5. datę rozpoczęcia działalności

Wymagane dokumenty:

1. umowa najmu (jeżeli działalność prowadzisz w innym miejscu niż wskazuje adres zameldowania)
2. umowa spółki (dotyczy spółki cywilnej)

Oczywiście może również nastąpić sytuacja, gdy nie otrzymamy spisu do ewidencji. Stanie się tak, gdy przedmiot działalności byłby niezgodny z prawem (reguluje to ustawa o Prawie działalności gospodarczej), błędnie lub niezgodnie z prawdą wypełniony został wniosek o wpis do ewidencji lub gdy wobec przyszłego przedsiębiorcy prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania działalności gospodarczej, którą chce zgłosić.

Od takiej decyzji można się odwołać do wojewody lub wnieść skargę do NSA.

3. Sąd

3.1. Krajowy Rejestr Sądowy

Każdy podmiot gospodarczy, zobligowany odpowiednimi przepisami prawa, musi zostać zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym. Wpisu dokonuje się na podstawie odpowiedniego wniosku złożonego w Sądzie Rejestrowym właściwym dla danego podmiotu gospodarczego.

Tabela przedstawia wykaz odpowiednich wniosków i załączników właściwych dla danego podmiotu gospodarczego. Do każdego wniosku muszą być dołączone oryginały lub uwierzytelnione notarialnie odpisy wymaganych dokumentów dotyczących danego podmiotu.

W przypadku błędnego wypełnienia wniosku lub jego nieopłacenia jest on zwracany bez wzywania o jego uzupełnienie lub opłacenie. Jeżeli wniosek dotyczy wpisu podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego i w ciągu siedmiu dni od daty doręczenia zarządzenia o jego zwrocie zostanie złożony poprawnie wypełniony i należycie opłacony nowy wniosek o wpis podmiotu, to wywołuje on skutek od daty złożenia pierwotnego wniosku. Skutek ten nie występuje w razie kolejnego zarządzenia o zwrocie wniosku.

Wysokość opłat przedstawia poniższa tabela:

| | WPIS SĄDOWY | OGŁOSZENIE W MONITORZE SĄDOWYM I GOSPODARCZYM |
|--|--------------------|--|
| Wpis podmiotu do Krajowego Rejestru Sądowego | 1000 zł | 500 zł |
| Wpis zmiany danych podmiotu | 400 zł | 250 zł |
| Wykreślenie podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego | 300 zł | 250 zł |

3.2. Zestawienie formularzy KRS

| NAZWA FORMULA- RZA | FORMA PRAWNA SKŁADAJĄCA DOKUMENT | OPIS | ZALĄCZNIKI |
|-----------------------------------|---|--|--|
| KRS-W1 | Spółka jawna, komandytowa, partnerska | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WB KRS-WD KRS-WH KRS-WM |
| KRS-W2 | Spółka komandytowo - akcyjna | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WC KRS-WH |
| KRS-W3 | Spółka z ograniczoną odpowiedzialnoś- cią | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WE KRS-WH KRS-WK KRS-WL KRS-WM |
| KRS-W4 | Spółka akcyjna | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WG KRS-WH KRS-WK KRS-WM |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| KRS-W5 | Spółdzielnia | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WH KRS-WM |
| KRS-W6 | Przedsiębiorstwo państwowe, jednostka badawczo - rozwojowa | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WH KRS-WM |
| KRS-W7 | Przedsiębiorstwo zagraniczne | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WM |
| KRS-W8 | Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WM |
| KRS-W9 | Fundacja, stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa, podejmująca działalność gospodarczą | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WM |
| KRS-W10 | Oddział przedsiębiorcy zagranicznego, główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WK KRS-WM KRS-WJ |
| KRS-W12 | Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WU KRS-WK1 KRS-WL KRS-WM |
| KRS-W13 | Spółka europejska | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | KRS-WA KRS-WG KRS-WH KRS-WL |

| | | | |
|---------|---|--|--------------------------------------|
| KRS-W20 | Fundacja, Stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa | Wniosek o rejestrację w Krajowym Rejestrze Sądowym | KRS-WA KRS-WF KRS-WH KRS-WM |
| KRS-W21 | Organizacja pożytku publicznego | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej | KRS-WA KRS-WH KRS-W-OPP |
| KRS-W22 | Publiczny zakład opieki zdrowotnej, kolumna transportu sanitarnego | Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej | KRS-WA |
| KRS-WB | Wspólnicy spółki jawnej, komplementariusz ze spółki komandytowo - akcyjnej | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WC | Wspólnicy spółki komandytowej | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WD | Partnerzy | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WE | Wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestrów | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| KRS-WF | Założyciele | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej | |
| KRS-WG | Emisje akcji | Załącznik do wniosku o rejestrację / zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WH | Sposób powstawania podmiotu | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej | |
| KRS-WI | Dyrektorzy wykonawczy | Załącznik do wniosku o rejestrację / lub zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WJ | Reprezentant podmiotu zagranicznego | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WK | Organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej | |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| KRS-WK1 | Uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych | Załącznik do wniosku o rejestrację / lub zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WL | Prokurenci | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WM | Przedmiot działalności | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców | |
| KRS-WU | Członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych | Załącznik do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców | |
| KRS-W-OPP | Działalność pożytku publicznego | Załącznik do wniosku o rejestrację lub zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym | |
| KRS-WA | Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne | Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej | |

4. Urząd Statystyczny

4.1. Zgłoszenie

Z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji należy udać się do właściwego dla Twojego miejsca zamieszkania Urzędu Statystycznego i złożyć wniosek RG-1 o nadanie numeru identyfikacji statystycznej REGON. Masz na to 14 dni od daty otrzymania wpisu do ewidencji. Numer REGON nadawany jest w dniu złożenia wniosku i nie podlega opłacie. Najpóźniej numer REGON otrzymasz do 14 dni od daty złożenia wniosku. Wymagane dokumenty:

1. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. umowa spółki (dotyczy spółki cywilnej)

Wnioski na formularzach RG-1 składają zarówno osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, jak i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej. W przypadku osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych należy złożyć dodatkowe dokumenty. Ich rodzaj zależy od formy prawnej jednostki. Mogą to być:

1. ustawa powołująca jednostkę lub akt założycielski
2. statut lub regulamin jednostki
3. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego

5. Bank

5.1. Założenie konta

Kiedy posiadasz już numer REGON, NIP, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, możesz założyć konto w banku. Okres oczekiwania na nadanie numeru NIP jest dość długi, dlatego też większość banków umożliwia otwarcie konta jedynie na podstawie dwóch pozostałych dokumentów.

Możesz również przedstawić potwierdzoną przez Urząd Skarbowy kopię złożenia wniosku UBEZPIECZEŃ nadanie NIP. Oczywiście w późniejszym terminie należy dostarczyć do banku kopię decyzji o nadaniu NIP.

Wymagane dokumenty:

1. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
2. zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
3. decyzja o nadaniu numeru NIP
4. dowód osobisty
5. umowa spółki (dotyczy spółki cywilnej)

6. pieczętka

Obowiązek posiadania rachunku bankowego i dokonywania rozliczeń za jego pośrednictwem dotyczy przedsiębiorców, których miesięczne rozliczenia z jedną firmą osiągną 10.000 EURO oraz przedsiębiorców, których obrót z innymi firmami przekracza 3.000 EURO. Do posiadania konta w banku zobowiązani są również przedsiębiorcy, którzy prowadzą podatkową księgę przychodów i rozchodów lub księgi handlowe, są płatnikami podatku od towarów i usług VAT lub działają w formie spółek prawa handlowego. Nie muszą natomiast dokonywać rozliczeń za pośrednictwem banków ci przedsiębiorcy, którzy są opodatkowani w formie ryczałtu lub karty podatkowej oraz ci, którzy notują zyski niższe niż 3.000 EURO.

Za założenie konta banki zwykle nie pobierają opłaty, należy jednak liczyć się z miesięcznymi kosztami prowadzenia rachunku oraz z opłatami za dokonywane operacje. Koszty te są zróżnicowane w zależności od tego, w jakim banku posiadamy konto. Warto więc przed założeniem konta dokładnie przestudiować ofertę banków.

W momencie gdy uzyskasz już numer konta, przekazaj jego numer do właściwego Urzędu Skarbowego, gdyż z tą instytucją obowiązują rozliczenia bezgotówkowe. Możesz oczywiście wartość podatku zapłacić w kasie lub na poczcie, ale w sytuacji, gdy to Urząd będzie musiał zwrócić nadwyżkę podatku, przeleje pieniądze jedynie na Twoje konto firmowe.

Przedsiębiorca ma obowiązek zawiadomienia urzędu skarbowego o posiadaniu rachunku bankowego związanego z wykonywaną działalnością. W przypadku posiadania więcej niż jednego rachunku, przedsiębiorca ma obowiązek wskazania jednego z nich jako rachunku podstawowego (również bank musi zostać powiadomiony o fakcie, iż rachunek umiejscowiony w danym banku jest rachunkiem podstawowym) oraz wszystkich innych rachunków, podając nazwy i adresy banków oraz numery rachunków bankowych.

W przypadku jakichkolwiek zmian, np. otworzenia kolejnego rachunku, zmiany numeru rachunku, zamknięcia rachunku, przedsiębiorca ma obowiązek powiadomić urząd skarbowy w ciągu 14 dni od daty ich wystąpienia.

Zakładając spółkę, która wymaga wpłaty kapitału w formie gotówki, musicie założyć konto w banku jeszcze przed rejestracją spółki, ponieważ w Krajowym Rejestrze Sądowym jednym z wymaganych dokumentów jest oświadczenie o wniesieniu kapitału do spółki.

6.3. Formy księgowości

6.3.1. Karta podatkowa

Karta podatkowa jest najprostszą formą opodatkowania. Nie wymaga prowadzenia ksiąg, składania deklaracji oraz wpłacania zaliczek na podatek dochodowy. Podatek opłacany jest w stałej,

zryczałtowanej wysokości do dnia 7 miesiąca za miesiąc poprzedni oraz za grudzień do 28 grudnia. Wysokość podatku pomniejszona jest o składkę na ubezpieczenie zdrowotne nie przekraczające odpowiedniej stawki.

Aby móc rozliczać się w takiej formie, należy spełnić warunki określone w ustawie o zryczałtowanym podatku dochodowym.

Zryczałtowany podatek dochodowy w formie karty podatkowej mogą płacić podatnicy prowadzący działalność:

1. usługową lub wytwórczo-usługową
2. usługową w zakresie handlu detalicznego żywnością, napojami, wyrobami tytoniowymi oraz kwiatami, z wyjątkiem napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%
3. usługową w zakresie handlu detalicznego artykułami nieżywnościowymi, z wyjątkiem handlu paliwami silnikowymi, środkami transportu samochodowego, częściami i akcesoriami do pojazdów mechanicznych, ciągnikami rolniczymi i motocyklami oraz z wyjątkiem handlu artykułami nieżywnościowymi objętego koncesjonowaniem
4. gastronomiczną - jeżeli nie jest prowadzona sprzedaż napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%
5. w zakresie usług transportowych wykonywanych przy użyciu jednego pojazdu

6. w zakresie usług rozrywkowych
7. w zakresie sprzedaży posiłków domowych w mieszkaniach, jeżeli nie jest prowadzona sprzedaż napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%
8. w wolnych zawodach, polegającą na świadczeniu usług w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego
9. w wolnych zawodach, polegającą na świadczeniu przez lekarzy weterynarii usług weterynaryjnych, w tym również sprzedaż preparatów weterynaryjnych wymienionych w pozycjach: 24.42.13-60, 24.42.21-65, 24.42.21-69, 24.42.23-40 ex oraz 24.41.51-90.19 Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług, w związku ze świadczonymi usługami
10. w zakresie opieki domowej nad dziećmi i osobami chorymi
11. w zakresie usług edukacyjnych, polegającą na udzielaniu lekcji na godziny
12. osoby fizyczne, w tym rolnicy równocześnie prowadzący gospodarstwo rolne.

Stawki karty podatkowej określone są kwotowo i zależą od:

1. rodzaju i zakresu prowadzonej działalności
2. liczby zatrudnionych pracowników

3. liczby mieszkańców miasta, w którym prowadzona jest działalność.

Wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej ustalana jest w drodze decyzji naczelnika urzędu skarbowego odrębnie za każdy rok podatkowy

6.3.2. PKPiR

Podatnik rozliczający podatek dochodowy na zasadach ogólnych lub w postaci podatku liniowego obowiązany jest do prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów. Wymaga to jednak pewnej wiedzy i doświadczenia w stosowaniu przepisów. Taka forma pozwala rozliczać faktycznie poniesione koszty i przy wysokich kosztach jest korzystniejsza w porównaniu z ryczałtem.

Podatkową księgę przychodów i rozchodów prowadzą również osoby:

- Duchowne
- Prowadzące działy specjalne produkcji rolnej pod warunkiem, że zgłosiły w Urzędzie Skarbowym chęć prowadzenia takiej księgowości
- Wykonujące działalność na podstawie umów agencyjnych.

Podatkowej księgi przychodów i rozchodów nie prowadzą osoby, które:

- Prowadzą księgi rachunkowe
- Wykonują zawód adwokata wyłącznie w zespole adwokackim
- Wykonują usługi przewozu osób i towarów taborem konnym
- Wybrały opodatkowanie podatkiem ryczałtowym
- Dokonują sprzedaży środków trwałych po likwidacji działalności.

Decydując się na założenie PKPiR należy w terminie 20 dni zawiadomić o tym właściwy Urząd Skarbowy. Wpisem otwierającym Księgę jest spis z natury. W Księdze rejestruje się wszystkie operacje gospodarcze przeprowadzane przez firmę, a więc dokonujemy wpisu przychodów z działalności oraz wynikających z nich kosztów.

Podatnicy korzystający z Podatkowej księgi przychodów i kosztów zobowiązani są dodatkowo do prowadzenia rejestrów zakupu i sprzedaży. Łącznie z Podatkową Księgą Przychodów i Rozchodów należy prowadzić również:

- Ewidencję wyposażenia
- Ewidencję Środków Trwałych
- Ewidencję przebiegu pojazdu
- Ewidencję pożyczek i zastawionych rzeczy
- Ewidencję kupna i sprzedaży wartości dewizowych
- Rejestr podatku od czynności cywilnoprawnych
- Karty przychodów pracowników

Rozliczając się na zasadach ogólnych należy, co miesiąc składać deklarację PIT-5 oraz wpłacać wynikającą z niej zaliczkę na podatek dochodowy. Za miesiąc grudzień nie składa się deklaracji, a zaliczka na podatek równa jest wysokości zaliczki w listopadzie.

6.3.3. Pełna księgowość

Jest to najbardziej sformalizowana forma księgowości. Pełną księgowość muszą prowadzić:

1. spółki handlowe
2. osoby fizyczne, spółki cywilne osób fizycznych, spółki jawne osób fizycznych oraz spółki partnerskie, jeżeli ich obrót netto w poprzednim roku obrotowym nie przekroczył 800 000 euro.

Przed rozpoczęciem prowadzenia pełnej księgowości należy zawiadomić o tym właściwy Urząd Skarbowy. Stosowanie pełnej księgowości podlega ustawie o rachunkowości, co oznacza, że należy ujmować wszystkie operacje gospodarcze na kontach oraz tworzyć właściwe sprawozdania finansowe.

Jak skorzystać z wiedzy zawartej w pełnej wersji ebooka?

Więcej praktycznych porad znajdziesz w pełnej wersji ebooka. Zapoznaj się z opisem na stronie:

<http://wlasna-firma.zlotemysli.pl>

Krok po kroku od formalności do przedsiębiorczości



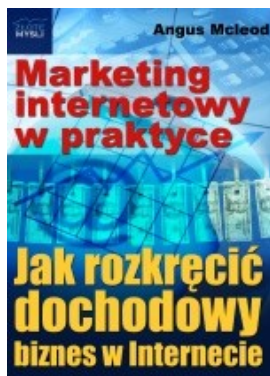
Poleć znajomemu e-booka
i zarób 50% jego wartości



Kupuj e-booki za punkty,
nie za złotówki

POLECAMY TAKŻE PORADNIKI:

Marketing internetowy w praktyce – Angus Mcleod



Dowiedz się krok po kroku, jak rozkręcić dochodowy biznes w Internecie.

Jeśli myślisz poważnie o biznesie internetowym i chcesz się dowiedzieć czym jest marketing internetowy od praktyka, na pewno poważnie zastanowisz się nad inwestycją w ebooka "[Marketing internetowy w praktyce](http://marketing-internetowy.zlotemysli.pl)".

Więcej o tym poradniku przeczytasz na stronie: <http://marketing-internetowy.zlotemysli.pl>

"Świat jest podzielony w stosunku 80/20, także w dziedzinie marketingu i jego skuteczności. Jeśli chcesz należeć do 20% osiągających sukces, to ta publikacja jest dla ciebie lekturą obowiązkową."

Krzysztof Abramek

Idealny pracownik – Miłosz Młynarz



Jak zatrudnić właściwego kandydata do pracy w Twojej firmie?

Poznaj skuteczny system i **sekrety skutecznej rekrutacji** wzorowych pracowników, których będzie Ci zazdrościła konkurencja!

Więcej o tym poradniku przeczytasz na stronie: <http://pracownik.zlotemysli.pl>

"Bardzo dobre wskazówki w kierunku doboru personelu."

Franciszek Michałek, właściciel firmy

Zobacz pełen katalog naszych praktycznych poradników na stronie www.zlotemysli.pl