

Anna Horochowik

ZŁOTE
MYŚLI

Angielskie Czasy



Poznaj 7 czasów, które
wystarczą Ci do
sprawnej komunikacji

Niniejszy **darmowy** ebook zawiera fragment
pełnej wersji pod tytułem:
“Angielskie czasy”

Aby przeczytać informacje o pełnej wersji, [kliknij tutaj](#)

Darmowa publikacja dostarczona przez
[StartBiznes](#)

Niniejsza publikacja może być kopiowana, oraz dowolnie rozprowadzana tylko i wyłącznie w formie dostarczonej przez Wydawcę. Zabronione są jakiegokolwiek zmiany w zawartości publikacji bez pisemnej zgody wydawcy. Zabrania się jej odsprzedaży, zgodnie z [regulaminem Wydawnictwa Złote Myśli](#).

© Copyright for Polish edition by [ZloteMysli.pl](#)

Data: 13.07.2007

Tytuł: Angielskie czasy (fragment utworu)

Autor: Anna Horochowik

Projekt okładki: Marzena Osuchowicz

Korekta: Anna Popis-Witkowska

Skład: Teresa Kopp

Internetowe Wydawnictwo Złote Myśli

Netina Sp. z o. o.

ul. Daszyńskiego 5

44-100 Gliwice

WWW: www.ZloteMysli.pl

EMAIL: kontakt@zlotemysli.pl

Wszelkie prawa zastrzeżone.

All rights reserved.

SPIS TREŚCI

<u>OD AUTORKI</u>	4
<u>CZASY TERAŹNIEJSZE</u>	6
<u>I PRESENT SIMPLE</u>	6
<u>II PRESENT CONTINUOUS</u>	14
<u>CZASY PRZESZŁE</u>	22
<u>III PAST SIMPLE</u>	22
<u>IV PRESENT PERFECT</u>	28
<u>V PAST PERFECT</u>	34
<u>FORMY WYRAŻANIA PRZYSZŁOŚCI</u>	37
<u>VI FUTURE SIMPLE</u>	37
<u>VII ZWROT BE GOING TO</u>	41
<u>TEST SPRAWDZAJĄCY ZNAJOMOŚĆ</u>	
<u>PODSTAWOWYCH CZASÓW</u>	44
<u>BONUS: POZOSTAŁE CZASY ANGIELSKIE</u>	48
<u>I PAST CONTINUOUS</u>	48
<u>II PRESENT PERFECT CONTINUOUS</u>	50
<u>III PAST PERFECT CONTINUOUS</u>	51
<u>VI FUTURE CONTINUOUS</u>	52
<u>V FUTURE PERFECT</u>	52
<u>VI FUTURE PERFECT CONTINUOUS</u>	53
<u>LISTA NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCYCH</u>	
<u>CZASOWNIKÓW NIEREGULARNYCH</u>	
<u>W JĘZYKU ANGIELSKIM</u>	54

Od Autorki

Mam nadzieję, że ta nowatorska książka jest publikacją wyjątkową. Od samego początku pisałam ją z myślą o osobach chcących nauczyć się podstawowych czasów, przydatnych w mówieniu i pisaniu po angielsku.

Tak naprawdę – nie ma publikacji, jak ćwiczyć gramatykę w języku mówionym. Natomiast jest bardzo potrzebne to, aby wyuczone zasady gramatyczne ćwiczyć w mowie na bieżąco. Zrozumienie czasów i prawidłowe zastosowanie ich w zdaniach to często prawdziwa zmoira uczniów. Pracuję na kursach i słuchacze często zadają mi pytania typu:

Po co uczyć się wszystkich czasów angielskich? Przecież Anglicy używają tylko trzech, czterech, góra pięciu z nich? I przyznam, że tutaj te osoby mają rację. Nie każdy musi zostać anglistą i znać wszystkie czasy angielskie.

Ogólnie przyjmuje się, że czasów angielskich jest aż 13. Ale niektórzy uważają, że jest ich ponad 25. Jednak jeśli poznasz maksimum siedem angielskich czasów, to w zupełności Ci to wystarczy w komunikacji językowej i śmiało będziesz mógł porozumieć się w języku w stopniu zaawansowanym.

Książka przeznaczona jest dla wszystkich tych, którym nauka czasów angielskich sprawia trudności. W książce wytłumaczone zostały bar-

dzo prosto i praktycznie najważniejsze czasy angielskie, przykłady poprawnego ich użycia, ćwiczenia umożliwiające utrwalenie poznanych reguł oraz klucz do ćwiczeń. Zawarte są tutaj również cenne wskazówki, jak ćwiczyć użycie czasów w mowie.

Wierzę, że *”7 czasów angielskich”* będzie pozycją bardzo Ci pomocną i przyczyni się do osiągnięcia sukcesu językowego. Jeśli przerobisz tę książkę, angielskie czasy nie powinny sprawiać Ci już żadnego problemu. I tego Ci z całego serca życzę.

CZASY TERAŹNIEJSZE

I PRESENT SIMPLE

Czasu Present Simple używamy:

1. Dla wyrażenia zwyczajów, sytuacji stałych i powtarzających się:

We get up at 6 a.m.

I always visit my family on Sundays.

He often drinks tea.

2. Dla wyrażenia ustalonych terminów wydarzeń, bliskiej przyszłości:

The film starts at 10:00.

We go to America on Monday.

3. W przysłowiach:

A friend in need is a friend indeed.

(Prawdziwych przyjaciół poznaje się w biedzie).

4. Dla wyrażenia faktów z fizyki, praw przyrody:

Water boils at 100°C .

Polar bears live in the North Pole.

Earth goes around the Sun.

5. Dla wyrażenia uczuć:

I like going to school.

Typowe okoliczniki czasu w Present Simple:

never – nigdy

rarely, seldom – rzadko

from time to time – od czasu do czasu

usually – zazwyczaj

often – często

every day – codziennie

once a week – raz w tygodniu

twice a year – dwa razy w roku

sometimes – czasami

three times a day – trzy razy w ciągu dnia

always – zawsze

in the morning/afternoon/evening/at night

Jak tworzymy ten czas:

I work

You work

He works **wyjątek stanowi tutaj 3 osoba liczby**

She works **pojedynczej, która przyjmuje końcówkę -s**

It works

We work

You work

They work

W 3 osobie liczby pojedynczej (he, she, it) następują dodatkowe zmiany w pisowni:

Gdy czasownik jest zakończony na spółgłoskę i y, zamieniamy y na ies:

np. cry – cries

Gdy czasownik jest zakończony na -x, -ss, ch, -sh, -o – dodajemy końcówkę -es

np. go – goes

watch – watches

Jak tworzymy pytania i przeczenia?

Musimy pamiętać tutaj o dwóch operatorach : **do** i **does** w pytaniach oraz **do not (don't)** i **does not (doesn't)** w przeczeniach.

Pamiętaj, że czasowniki w zdaniach pytających i przeczących zawsze zawierają podstawową formę (czyli nie mają końcówek -s, -es, -ies).

Pytania wyglądają następująco: Przeczenia wyglądają w ten sposób:

Do I learn?

I don't learn.

Do you learn?

You don't learn.

Does he learn?

He doesn't learn.

Does she learn?

She doesn't learn.

Does it learn?

It doesn't learn.

Do we learn?	We don't learn.
Do you learn?	You don't learn.
Do they learn?	They don't learn.

Krótkie odpowiedzi wyglądają w ten oto sposób:

Yes, I do.	No, I don't.
Yes, you do.	No, you don't.
Yes, he does.	No, he doesn't.
Yes, she does.	No, she doesn't.
Yes, it does.	No, it doesn't.
Yes, we do.	No, we don't.
Yes, you do.	No, we don't.
Yes, they do.	No, they don't.

WSKAZÓWKA: Poniżej przedstawione są przykładowe zdania z użyciem czasu Present Simple. Przeczytaj te zdania i spróbuj samodzielnie utworzyć własne.

Przykładowe zdania:

- I often visit my parents. – Często odwiedzam swoich rodziców.
- She gets up at 6 a.m. – Ona wstaje o 6 rano.
- I don't like Mondays. – Nie lubię poniedziałków.
- He doesn't work. – On nie pracuje.
- Do you want to go to the theatre with me? – Czy chcesz iść do teatru ze mną?

PRAKTYCZNE ĆWICZENIA:

1.1. Wpisz czasowniki w odpowiedniej formie.

1. I (drink) tea very often.
2. The earth (go) round the sun.
3. Mike (smoke) a lot.
4. The children (play) all day.
5. He (read) a newspaper every day.
6. You (know) many people.
7. He (try) to swim every summer.
8. Anna (teach) Maths.

Odpowiedzi do zadania 1.1.

- | | | | |
|----------|---------|----------|------------|
| 1. drink | 2. goes | 3. smoke | 4. play |
| 5. read | 6. know | 7. tries | 8. teaches |

1.2. Podaj zdania w formie przeczącej.

1. I learn English.
2. She lives in London.
3. We like watching TV.
4. Kate usually gets up late.
5. and my sister visit our old friends.

Odpowiedzi do zadania 1.2.

1. I don't learn English.
2. She doesn't live in London.
3. We don't like watching TV.
4. Kate usually doesn't get up late.
5. I and my sister don't visit our old friends.

1.3. Podaj zdania w formie pytającej.

1. We always cook dinner.
2. He loves that girl.
3. They speak French.
4. You have breakfast at 8.
5. Tom goes to school by bus.

Odpowiedzi do zadania 1.3.

1. Do we always cook dinner?
2. Does he love that girl?
3. Do they speak French?
4. Do you have breakfast at 8?
5. Does Tom go to school by bus?

1.4. Odpowiedz krótko na następujące pytania.

1. Do you go to London?
2. Do you parents live in Europe?
3. Does your friend learn English?
4. Do you like popcorn?

5. Do you do homework every day?
6. Does your brother work in computers?
7. What do you do?
8. Where do you work?
9. Where do you live?
10. Do you live in a house or in a flat?

WSKAZÓWKA: Pomyśl, jakie pytania chciał(a)byś zadać znajomej osobie. Wszystkie pytania mogą zaczynać się od “Do you?”.

np.

Do you like your work?

Jak skorzystać z wiedzy zawartej w pełnej wersji ebooka?

Więcej praktycznych porad dotyczących nauki czasów angielskich znajdziesz w pełnej wersji ebooka. Zapoznaj się z opisem na stronie:

<http://angielskie-czasy.zlotemysli.pl/>

Poznaj najważniejsze angielskie czasy!



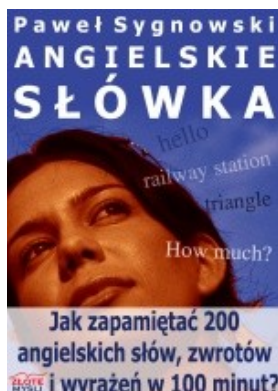
Poleć znajomemu e-booka
i zarób 50% jego wartości



Kupuj e-booki za punkty,
nie za zlotówki

POLECAMY TAKŻE PORADNIKI:

Jak zapamiętać 200 angielskich słów, zwrotów i wyrażeń w 100 minut?



Ebook zawiera skuteczną metodę wspomagającą naukę obcego słownictwa, na przykładzie angielskich słów i wyrażeń.

Dzięki tej metodzie, możesz zwiększyć szybkość przyswajanego przez Ciebie słownictwa nawet **kilkukrotnie!**

Więcej o tym poradniku przeczytasz na stronie:
<http://angielski.zlotemysli.pl>

"Naprawdę łatwy i zabawny pomysł na zapamiętywanie słówek (...) od razu zostają w pamięci, polecam każdemu!"

*Czytelniczka serwisu **Złote Myśli** dane do wiadomości redakcji*

Poznaj komplet angielskich przyimków, na 1000 praktycznych przykładach



Przyimki należą do kluczowych wyrazów w każdym języku. To właśnie od ich znajomości zależy zazwyczaj możliwość zrozumienia sensu wypowiedzi czy tekstu.

W poradniku „[Angielskie przyimki w przykładach](#)” znajdziesz niezmienną już w zasadzie listę **94 przyimków jednowyrazowych** oraz **55 przyimków złożonych**, wielowyrazowych.

Więcej o tym poradniku przeczytasz na stronie:
<http://angielski-przymiki.zlotemysli.pl>

*Każdy przyimek został przedstawiony za pomocą kilku-kilkunastu przykładów ilustrujących typowe zastosowania – w sumie jest **ok. 1000 przykładów**.*

**Zobacz pełen katalog naszych praktycznych poradników
na stronie www.zlotemysli.pl**